




## Etický Kodex společnosti Jindřichohradecké místní dráhy, a.s.

č.j.: 326/2018

Účinnost od 1.7.2018

	vypracoval	přezkoumal	schválil
<b>jméno a příjmení</b>	AK Suchomel	Ing. Miloslav Frnoch	Ing. Boris Čajánek
<b>Funkce</b>	Ext. právní kancelář	finanční ředitel	statutární ředitel
<b>Datum</b>			

## Rozsah znalostí

<b>Funkce</b>	<b>Rozsah</b>
Statutární ředitel	úplná
Odborní ředitelé	úplná
Vedoucí oddělení	úplná
Ostatní zaměstnanci	úplná

## Článek I.

### Platnost

Tento kodex definuje základní pravidla chování pro zaměstnance společnosti Jindřichohradecké místní dráhy, a.s. (dále jen „**společnost**“), včetně členů dozorčích a řídicích orgánů společnosti (dále jen „**zaměstnanci**“). Jakékoli třetí osoby (konzultanti, dodavatelé, zprostředkovatelé...), které jednají z jakéhokoli důvodu jménem společnosti, mají povinnost dodržovat zásady stanovené v kodexu stejně jako zaměstnanci. Tento kodex je tak závazný pro zaměstnance a osoby, které jednají jménem společnosti, a požadavky na dodržování jeho principů budou ve smluvní dokumentaci formou odkazu, přenášeny i na obchodní partnery společnosti.

### Kontrola

Společnost si vyhrazuje právo sledovat a kontrolovat, zda jednotliví zaměstnanci a třetí osoby dodržují ustanovení tohoto kodexu. Zaměstnanci jsou proto povinni spolupracovat a poskytovat společnosti příslušné informace. Třetí osoby jsou povinny umožnit přístup k informacím tak, aby mohla společnost provádět smysluplnou kontrolu podle tohoto odstavce.

## Článek II.

### Pravidla jednání

#### Zásady poctivého obchodního styku

Společnost podniká v souladu s platnými právními předpisy, vnitřními předpisy a zásadami profesní etiky. Zaměstnanci jsou povinni chovat se poctivě a čestně a dodržovat platné právní předpisy, vnitřní předpisy a ustanovení tohoto kodexu.

#### Společenská odpovědnost korporace

Cílem společnosti je přispívat ke kvalitnímu ekonomickému a sociálnímu rozvoji založenému na respektování základních lidských a pracovních práv a respektování ochrany životního prostředí. Společnost prosazuje kulturu udržitelnosti ve všech oblastech svého vlivu, zejména pokud jde o její zaměstnance, zákazníky a dodavatele.

#### Pracovní prostředí

Společnost zajišťuje podnětné pracovní prostředí, bez jakékoliv diskriminace či obtěžování. Zaměstnanci jsou povinni přistupovat ke svým kolegům s úctou a zdržet se jednání, které by mohlo snižovat důstojnost jiných osob. Přísně zakázána je jakákoliv forma nelegální práce nebo vykořisťování a rovněž jakýkoliv druh nucené nebo povinné práce a dětské práce.

#### Pracovní prostor

Společnost zajišťuje zdravý, bezpečný a zabezpečený pracovní prostor. Společnost garantuje svým zaměstnancům spravedlivé pracovní podmínky zajišťující bezpečné a zdravé prostředí. Zaměstnanci jsou povinni zdržet se jednání, které může ohrozit zdraví či bezpečnost jakékoliv osoby.

### **Ochrana majetku a obchodních dat**

Hmotný i nehmotný majetek společnosti musí být chráněn odpovídajícím způsobem před jeho poškozením, nepřiměřenému opotřebením, ztrátě či zcizením. Zaměstnanci jsou zodpovědní za nakládání se svěřeným majetkem a dbají o řádné nakládání s veškerým majetkem společnosti. Zvláštní pozornost věnuje společnost a všichni její zaměstnanci majetku majícímu historickou hodnotu, jehož nevhodné či nedbalé používání by způsobilo nenahraditelnou újmu na majetku společnosti.

### **Osobní údaje a ochrana soukromí**

S osobními údaji je třeba nakládat řádně a v souladu se všemi principy stanovenými právními předpisy. Právo na ochranu soukromí musí být vždy dodržováno. Osobní údaje mohou být shromažďovány, zpracovávány a sdíleny pouze v rozsahu stanoveném právními předpisy. Požadavky subjektů údajů na ochranu soukromí týkající se jakýchkoli osobních informací musí být respektovány. Ochrana soukromí je respektována ze strany společnosti i při využívání informační a výpočetní techniky (osobní počítače a telefony) a technologií pro přenos dat. Zaměstnanci nadměrným a nepřiměřeným způsobem nezneužívají uvedené technické prostředky přenosu dat pro soukromé účely.

### **Střet zájmů**

Zaměstnanci jsou povinni jednat tak, aby hájili zájmy společnosti. Střet zájmů nastává, jestliže osobní aktivity nebo vztahy zaměstnance mohou kolidovat se schopností zaměstnance jednat v nejlepším zájmu společnosti. V případě existence možnosti, že by zájmy zaměstnance mohly kolidovat se zájmy společnosti, je tuto skutečnost zaměstnanec povinen sdělit statutárnímu orgánu společnosti, který přijme opatření k odstranění kolizního stavu zájmů.

### **Zákaz úplatků a korupce**

Společnost odsuzuje a potírá všechny formy úplatkářství a korupce. Je nepřípustné zneužití postavení nebo funkce ve společnosti k osobnímu prospěchu. Zaměstnanci jsou povinni realizovat veškeré činnosti čestným a etickým způsobem. Jakákoliv forma korupce, včetně jakékoli formy úplatkářství či vydírání je zakázána. Zaměstnanci se musejí zdržet nabízení nebo přijímání neoprávněných plateb, darů či jiných osobních výhod od třetích osob. Výjimkou ze všeobecného pravidla zákazu přijímání darů jsou malé reklamní předměty (diáře, kalendáře, firemní pero...), přičemž hodnota takového darů nesmí přesáhnout 500 Kč. Takto přijatý reklamní předmět musí být běžný a odůvodněný, v souladu s právním řádem a všeobecně akceptovatelnými zvyklostmi. O přijetí případně odmítnutí jakýchkoli darů je každý zaměstnanec povinen informovat svého nadřízeného, případně statutární orgán společnosti (statutárního ředitele).

### **Spravedlivá soutěž a zákaz kartelů**

Společnost uznává zásadní význam spravedlivé soutěže pro zlepšování obchodních příležitostí a výkonnosti. Zakazuje se jednání naplňující znaky kartelové dohody, tj. dohody, jejímž cílem je vyloučení, narušení nebo omezení hospodářské soutěže.

## Výběr dodavatelů

Společnost zajišťuje spravedlivý přístup, transparentnost a poctivost ve vztazích s dodavateli. Dodavatelé jsou vybíráni transparentním způsobem.

### **Zákaz praní špinavých peněz, financování terorismu a mezinárodní sankce**

Společnost se zavazuje podporovat mezinárodní boj pro praní špinavých peněz a financování terorismu, vymezovat se vůči jednání, které by mohlo být vnímáno jako podpora těchto trestných činů. Příslušní zaměstnanci získávají a uchovávají vhodné informace o zákaznících a jejich zdrojích, z nichž financují své transakce, v souladu s platnou právní úpravou, pokud jsou uvedené informace dostupné.

## Článek III.


### **Zveřejnění a porušování kodexu**

Etický kodex společnosti je zveřejněn na webových stránkách společnosti Jindřichohradecké místní dráhy a.s., tj. [www.jhmd.cz](http://www.jhmd.cz).

Porušování kodexu společnosti ze strany zaměstnanců bude posuzováno jako porušení povinností plynoucích z pracovního poměru se všemi pracovními důsledky. Porušování může mít za následek také povinnost k náhradě škody případně podání podnětu k zahájení trestního stíhání.

Porušení kodexu ze strany smluvního partnera společnosti je vždy důvodem k odstoupení od smlouvy. Odpovědní zaměstnanci společnosti jsou povinni sjednávat smlouvy se třetími subjekty ve smyslu a s odkazem na zveřejněný etický kodex společnosti.

V Jindřichově Hradci, dne 29.6.2018



Ing. Boris Čajánek  
statutární ředitel